

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 10

Lugar	Reunión virtual aplicativo Microsoft Teams
Fecha	25/08/2026 Hora: 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Tema	Asistencia técnica: caja de herramientas y orientaciones metodológicas para el PAI
Desarrollo	<p>Presentación:</p> <p>La profesional Jessica Cabrera Sánchez del equipo técnico del Servicio comunidad de cuidado de la Subdirección para la Vejez presenta el objetivo de la sesión que es: brindar orientaciones técnicas y metodológicas para el diseño e implementación de una caja de herramientas gerontológicas y para la estructuración del PAI desde un enfoque gerontológico, que garantice procesos de atención grupales e individuales centrados en la persona y con un enfoque diferencial.</p> <p>Enseguida, verifica que los profesionales en gerontología de las comunidades de cuidado modalidad severa que iniciaron nuevo convenio de asociación finalizando el mes de julio e inicios de agosto (Hogar San José Saramita, Hogar San José Sasaima, Corazón Inmaculado de María, Libertad, San José, Brisas, Tierra del Sol y Caminos de Vida), se encuentren reunidos en esta jornada. También se encuentra acompañando la sesión el profesional del equipo de apoyo a la supervisión del Servicio comunidad de cuidado Julián Ariza.</p> <p>Temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caja de Herramientas Gerontológicas 2. Aspectos metodológicos para la estructuración del Plan de Atención Institucional (PAI) 3. Varios <p>Desarrollo:</p> <p>1. Caja de Herramientas Gerontológicas</p> <p>Jessica Cabrera Sánchez orienta el desarrollo de la sesión socializando el propósito de la creación de una caja de herramientas gerontológicas que es: <i>proporcionar al equipo interdisciplinario de la comunidad de cuidado metodologías, instrumentos y estrategias de intervención para el fortalecimiento y/o mantenimiento de las capacidades funcionales, cognitivas, emocionales, sociales y ocupacionales de las personas</i></p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 2 de 10

	<p><i>mayores, promoviendo el envejecimiento saludable, la autonomía, la participación y el bienestar, bajo los enfoques de derechos, atención centrada en la persona, diferencial, curso de vida e integración social.</i></p> <p>Para determinar cómo se diseñará, se aclara que la caja de herramientas gerontológicas debe entenderse como un conjunto estructurado de metodologías, instrumentos, técnicas e intervenciones basadas en la gerontología, que orientan el trabajo individual y grupal con las personas mayores, garantizando la integralidad, la atención centrada en la persona y el mantenimiento de la capacidad funcional, y su contenido incluirá los siguientes componentes temáticos y metodológicos:</p> <p><u>Componentes temáticos:</u></p> <p>I. Herramientas para el envejecimiento saludable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades orientadas a mantener capacidades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gimnasia cerebral ➤ Estimulación cognitiva ➤ Entrenamiento en memoria ➤ Orientación temporo- espacial ➤ Estimulación sensorial ➤ Psicoeducación ➤ Promoción del autocuidado ➤ Educación en longevidad y envejecimiento saludable ➤ Hábitos saludables en la vejez <p>II. Herramientas de desarrollo humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigidas al fortalecimiento personal: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoestima ➤ Resiliencia ➤ Manejo emocional ➤ Sentido de vida ➤ Espiritualidad ➤ Toma de decisiones ➤ Afrontamiento ➤ Autorreconocimiento ➤ Identidad ➤ Resignificación de historia de vida
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 3 de 10

III. Herramientas ocupacionales

- **Para favorecer participación y sentido de productividad:**

- Proyectos ocupacionales
- Manualidades
- Jardinería
- Lectura
- Escritura
- Música
- Pintura
- Huerta
- Danza
- Juegos tradicionales
- Celebraciones culturales
- Turismo social

IV. Dirigidas al aprendizaje permanente

- Educación entre pares
- Aprendizaje basado en experiencias
- Talleres reflexivos
- Círculos de diálogo
- Conversatorios
- Laboratorios de memoria (uso de TICS)
- Aprendizaje significativo
- Intercambio intergeneracional

V. Herramientas de estimulación cognitiva

- **Organizadas por dominios:**

- Memoria
- Atención
- Funciones ejecutivas
- Cálculo
- Lenguaje
- Razonamiento
- Velocidad de procesamiento
- Percepción

Componentes metodológicos:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 4 de 10

	<p>Para la implementación de los contenidos temáticos propuestos desde la caja de herramientas gerontológicas, los equipos podrán utilizar algunas de las metodologías que se relacionan a continuación, de acuerdo con la necesidad, particularidad y condición de la población participante, así como el objetivo de la actividad propuesta.</p> <p>Se recomienda que por el nivel de dependencia funcional y pluripatologías de la población que se encuentra en las comunidades de cuidado modalidad severa, se adapten las temáticas de acuerdo con las necesidades de cada uno de ellos, además de revisar los tiempos de tolerancia para estas actividades y las metodologías utilizadas promuevan el mantenimiento de las capacidades residuales, la resignificación de su historia de vida y el acompañamiento para los proceso de duelo asociados a los cambios en salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías participativas <p>Aplicación: en contenidos temáticos sobre promoción de derechos, participación, convivencia, educación para la salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taller participativo ➤ Conversatorio ➤ Diálogo participativo ➤ Construcción colectiva ➤ Círculos de palabra <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías gerontagógicas <p>Aplicación: en contenidos temáticos sobre identidad, memoria autocuidado, autoestima y envejecimiento saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprendizaje significativo ➤ Constructivismo (aprendizaje basado en experiencias) ➤ Aprendizaje colaborativo y narrativas de vida ➤ Construcción colectiva ➤ Aprendizaje basado en problemas <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías vivenciales <p>Aplicación: en contenidos temáticos sobre funciones cognitivas, convivencia, habilidades sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juegos cooperativos
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 5 de 10

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Juegos de mesa adaptados ➤ Estaciones de aprendizaje ➤ Circuitos funcionales ➤ Espacios sensoriales <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de reminiscencia <p>Aplicación: en contenidos temáticos sobre identidad, bienestar emocional, autoestima, expresión de emociones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Historia de vida ➤ Línea de tiempo ➤ Caja de recuerdos ➤ Cartografía de la vida ➤ Árbol de la memoria <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de estimulación cognitiva grupal <p>Aplicación: en contenidos temáticos orientadas al mantenimiento de la capacidad cognitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Retos cognitivos ➤ Gimnasia cerebral ➤ Secuencias lógicas ➤ Club de lectura ➤ Juegos de palabra <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías para el fortalecimiento de vínculos <p>Aplicación: en contenidos temáticos que favorezcan la integración social.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Círculos restaurativos ➤ Círculos de confianza ➤ Trabajo cooperativo ➤ Dinámicas de integración ➤ Mentoría entre pares <p><u>Metodología estándar para cada actividad:</u></p> <p>Para cada herramienta gerontológica se deberá elaborar una ficha metodológica estandarizada con una estructura homogénea que incorpore los elementos y apartados descritos a continuación, cuya finalidad es orientar la implementación de las actividades, garantizando una lectura clara, una adecuada comprensión metodológica y su aplicación por parte</p>
--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 6 de 10

	<p>de todos los profesionales que conforman el equipo interdisciplinario de la Comunidad de Cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la actividad. • Objetivo gerontológico. • Capacidad funcional que fortalece. • Dominio de la capacidad intrínseca que estimula (cognitivo, locomotor, psicológico, sensorial o vitalidad). • Metodología. • Técnica grupal. • Estrategia didáctica. • Número ideal de participantes. • Tiempo estimado. • Materiales. • Adaptaciones para personas con dependencia moderada. • Rol del facilitador. <p>Por último, se aclara que, la organización de la caja de herramientas responde al Modelo de Envejecimiento Saludable propuesto por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y por ello, la estructura de las actividades debe clasificarse de acuerdo con el objetivo funcional de la intervención y priorizar las capacidades que se busca preservar o fortalecer en la población atendida, entre las cuales se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimulación cognitiva • Capacidad física y movilidad • Bienestar emocional y psicológico • Participación social y ciudadanía • Aprendizaje y gerontagogía • Creatividad y expresión • Reminiscencia y proyecto de vida <p>2. Aspectos metodológicos para la estructuración del Plan de Atención Institucional (PAI)</p> <p>Sobre este punto, Jessica Cabrera Sánchez explica que, estas acciones que lidera el profesional en gerontología de la comunidad de cuidado surgen de la necesidad de orientar metodológicamente la formulación, implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Atención Institucional (PAI), garantizando que las intervenciones colectivas desarrolladas en las unidades operativas respondan a las características, necesidades, capacidades, intereses y expectativas de las personas mayores, bajo un enfoque gerontológico, interdisciplinario, participativo y</p>
--	---

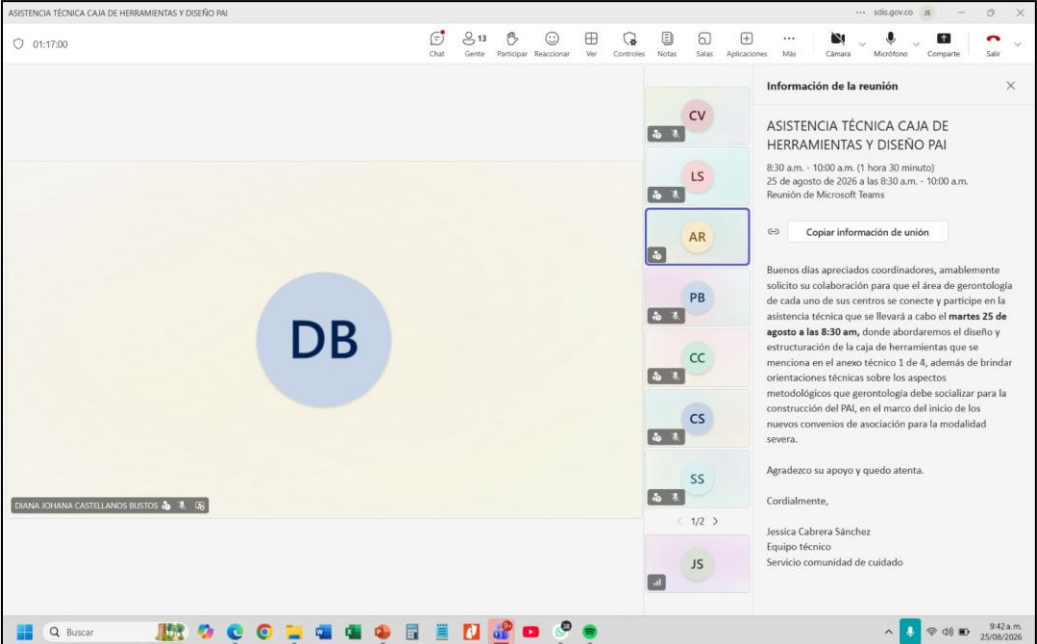
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 7 de 10

	<p>centrado en la persona. Para lograrlo, al diseñar el PAI deben tener presente los siguientes principios metodológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención Centrada en la Persona • Envejecimiento saludable • Capacidad funcional • Participación activa • Gerontagogía • Enfoque diferencial • Enfoque de derechos • Integralidad • Interdisciplinariedad • Flexibilidad y adaptación • Corresponsabilidad • Mejora continua <p><u>Rol metodológico del gerontólogo(a) en el diseño del PAI:</u></p> <p>El profesional en Gerontología orientará técnicamente la construcción del Plan de Atención Institucional mediante una metodología participativa que articule los aportes del equipo interdisciplinario, las personas mayores, sus redes de apoyo y la información derivada de los procesos de valoración integral.</p> <p>Su papel consiste en garantizar que el Plan de Atención Institucional responda a las necesidades reales de la población residente y contribuya al mantenimiento o fortalecimiento de la capacidad funcional, el bienestar, la autonomía y la participación.</p> <p><u>Ruta metodológica para la elaboración del PAI desde la gerontología:</u></p> <p>Se sugiere desarrollar las siguientes fases para la elaboración del PAI con el fin de garantizar una mayor efectividad en su implementación y seguimiento.</p> <p>Fase 1. Caracterización de la comunidad</p> <p>Fase 2. Identificación de necesidades colectivas</p> <p>Fase 3. Priorización</p> <p>Fase 4. Formulación del Plan</p> <p>Fase 5. Programación</p>
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 8 de 10

	<p>Fase 6. Implementación</p> <p>Fase 7. Seguimiento</p> <p>Fase 8. Evaluación</p> <p>3. Varios</p> <p>Al finalizar la explicación de los contenidos temáticos propuestos para esta asistencia técnica, se brinda la siguiente información y se generan compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con los gerontólogos de todas las comunidades de cuidado se programará una mesa de trabajo virtual para finales de mes o después de la presentación de los informes de gestión a inicios de septiembre, donde se elaborarán algunas herramientas gerontológicas como ejemplo para la construcción de las que hagan falta. • Se realizará una asistencia técnica para brindar orientaciones sobre el concepto de fragilidad y la escala que se utilizará en el servicio para su tamizaje en cada comunidad de cuidado. • La revisión del Plan de Atención Institucional (PAI) para las comunidades de cuidado de modalidad moderada por parte del equipo técnico se comenzó a realizar la última semana de agosto, con el objetivo que su aval e implementación desde la comunidad de cuidado sea a partir de del mes de septiembre. • Acerca de los Planes de Atención Individual (PAI) para las comunidades de cuidado de modalidad severa, su revisión desde el equipo técnico comenzará en septiembre para que sea avalado ese mismo mes y se implemente desde las comunidades de cuidado, de acuerdo con las fechas estipuladas en los correos de aval de cada comunidad de cuidado. Además, teniendo en cuenta que desde el anexo técnico deben presentar durante el primer mes de ejecución el PAI para su revisión y aval y esta matriz fue actualizada y remitida por el equipo técnico del servicio a las comunidades de cuidado el 21 de agosto, se acordó que estos centros pueden enviarla máximo la primera semana de septiembre para su revisión y aprobación. • Julián Ariza del equipo de apoyo a la supervisión escalará la inquietud que surge de las comunidades de cuidado frente a las firmas de las redes familiares y sociales que participante virtualmente de las actividades de atención a las personas mayores, teniendo en cuenta la indicación de la Subdirección para la vejez de
--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 9 de 10

	<p>no utilizar el formato planilla de asistencia en físico FOR-GD-023 y tramitar las firmas digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> La implementación de la caja de herramientas está prevista para la segunda quincena de septiembre y debe ser socializada con todo el equipo interdisciplinario para su adopción e implementación. <p>Sin otra novedad, la asistencia finaliza a las 10:30 del día y se adjunta registro fotográfico de la sesión.</p> <p>Imagen 1. Pantallazo de la asistencia técnica</p> 
--	--

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Ver planilla de asistencia.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	Finalizar trámite de firmas de los participantes para adjuntar planilla de asistencia digital.	Jessica Cabrera Sánchez		2 de septiembre de 2026
	Programar mesa de trabajo	Jessica Cabrera Sánchez		4 de septiembre de 2026
Próxima reunión	No aplica.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 10 de 10

Elaboró	Jessica Cabrera Sánchez, profesional equipo técnico Servicio comunidad de cuidado, Subdirección para la vejez.
---------	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: ASISTENCIA TÉCNICA CAJA DE HERRAMIENTAS Y DISEÑO PAI 2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams 3. Fecha y hora: 25 agosto 2026 8:30 - 25 agosto 2026 10:00

4. Nombre responsable: jcabrerass Cabrera Sanchez

5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1Tipo 8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	jcabrerass Cabrera Sanchez	CC-23914516	Subdireccion para la Vejez	Subdireccion para la Vejez	Contratista	jcabrerass@sdis.gov.co		Jessica P. Cabrera S. 31/08/2026 20:48
-	Julian Enrique Ariza Gonzalez	CC-79614766	Subdireccion para la Vejez	Contratista	Contratista	jarizag@sdis.gov.co		 01/09/2026 11:16
-	Yuly Viviana Bernal Potosi	CC-1085901448	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	Gerontóloga	Virtual	yvbernalp@uqvirtual.edu.co	3166537120	Viviana Bernal 31/08/2026 20:35
-	ANGELA MARIA RICO	CC-52823224	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol	gerontologa	severo	envejezeractivo@hotmail.es	3144268244	 31/08/2026 20:53
-	Luisa Fernanda León	CC-1030526655	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol	Gerontologa	Severa	gero.tierradelsol@gmail.com	3188032848	 01/09/2026 10:07
-	Cecilia Cabiativa P.	CC-51835137	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	Gerontóloga	severos	cecigerontologa2@gmail.com	3112342078	 01/09/2026 05:21
-	Vilma	CC-41898623	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	Gerontologa	severa	Vilmarios916@gmail.com		 01/09/2026 14:17
-	RUTH STELLA MARIN HERNANDEZ	CC-42879125	Comunidad de Cuidado Caminos de Vida	GERONTOLOGA	SEVERA	cdcgerontologiacaminos@gmail.com		 01/09/2026 07:25
-	DIANA JOHANA CASTELLANOS BUSTOS	CC-52177423	Comunidad de Cuidado San José	GERONTOLOGA	VIRTUAL	dianagerontopsico@hotmail.com	3188354452	Diana Johana Castellanos 02/09/2026 16:29
-	Amparo Moreno Salcedo	CC-30335841	Comunidad de Cuidado Caminos de Vida	Gerontologa	Severo	morenoamparo978@gmail.com		 02/09/2026 15:09
-	ROSA DEL PIAR PRIETO BERMUDEZ	CC-39544660	Comunidad de Cuidado Libertad	GERONTOLOGA	SEVERA	pilarprietopp@gmail.com	3192338319	 02/09/2026 17:24
-	Juan Carlos Pinto	CC-79699584	Comunidad de Cuidado Las Brisas	Gerontologo	Severa	cc-lasbrisas@hotmail.com	3218905748	 02/09/2026 17:24

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad ----- 8.1Tipo 8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
								02/09/2026 16:58
-	Darlene Geovanna Alzate Pardo	CC-52317413	Comunidad de Cuidado San José	Gerontologa	Severa	dargealpa1205@gmail.com	3123973281	 02/09/2026 16:03

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.